



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 680**

30 Μαΐου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5973/ΔΠΛ171/Φ19Α (1)

Συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης Έργων ενταγμένων στην δράση «Επιχειρείτε Ηλεκτρονικά» του Μέτρου 3.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α) Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).

2. Το Π.Δ. 229/86 «Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 396/89 «Οργανισμός της ΓΓΒ» και το Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ 99/Α/95) «Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων» του Π.Δ.396/89.

3. Το Π.Δ.27/1.2.96 (ΦΕΚ 19 Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, ΒΕΤ και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Το άρθρο 28 παρ. α του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154 Α) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν.2438/96 (ΦΕΚ 211 Α).

5. Την 485 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη, Χρήστο Θεοδώρου και Δημήτριο Γεωργακόπουλο".

6. Το άρθρο 6, παρ.3 και 4 εδ. β και το άρθρο 7 παρ. 4 του Ν. 2244/94 «Ρύθμιση θεμάτων ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και από συμβατικά καύσιμα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 168/Α/94) όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 17 παρ.2 του Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114/Α/95).

7. Το Π.Δ. 93/97 «Όροι και Διαδικασίες για την ένταξη και χρηματοδότηση έργων του Ιδιωτικού Τομέα σε προγράμματα ή τμήματά τους του Υπουργείου Ανάπτυξης, τα οποία αναφέρονται σε τομείς Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας».

8. Την 17956/623/Φ1.3/27.6.2001 κοινή υπουργική απόφαση «Προϋποθέσεις και όροι χορήγησης προκαταβολών, όργανα και διαδικασίες ελέγχου κλπ) (ΦΕΚ 599/Β/96).

9. Την (C 2001) 551/14.3.2001 απόφαση της Ε.Ε.με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας».

10. Τις διατάξεις του Ν.2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α).

11. Την 151682/ΚτΠ 1181/12.4.2002 απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής ένταξης του έργου «Επιχειρείτε Ηλεκτρονικά» στο Μέτρο 3.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και την με ΑΠ οικ. 17108/ΔΠΛ453/Φ19Α ΤΔΕ του έργου «Επιχειρείτε Ηλεκτρονικά».

12. Την οικ10988/ΔΠΛ234/Φ19Α/12.6.2002 απόφασή μας με την οποία έγινε πρόσκληση σε κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλλει πρόταση για την ένταξη του έργου του, στο Πρόγραμμα «Επιχειρείτε Ηλεκτρονικά» και την με οικ.15825/ΔΠΛ436/Φ19Α/6.9.2002 απόφαση μας για παράταση της προθεσμίας της πρώτης.

13. Την 21559/ΔΠΛ515 /Φ19Α/ 11.12.2002 απόφαση προκήρυξης Μητρώου Αξιολογητών και οικ.21559/ ΔΠΛ 515/Φ19Α Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το Μητρώο Αξιολογητών της δράσης «Επιχειρείτε Ηλεκτρονικά» του Μέτρου 3.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

14. Το 1033/16 Μαΐου 2002 Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ ΓΓΒ και ΚτΠ Α.Ε. για την υλοποίηση υποστηρικτικών εργασιών στο πλαίσιο της πράξης «Επιχειρείτε Ηλεκτρονικά» του Μέτρου 3.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

15. Την 536/ΔΠΛ8/Φ19Α/12.2.2003 απόφασης συγκρότησης Γνωμοδοτικής Επιτροπής για την Αξιολόγηση των

Αιτήσεων που υπεβλήθησαν για το Μητρώο Αξιολογητών για την Δράση «Επιχειρείτε Ηλεκτρονικά» του Μέτρου 3.2 του Ε Π Κοινωνία της Πληροφορίας, το Πρακτικό συνεδρίασης της άνω Επιτροπής και τον Πίνακα του Μητρώου Αξιολογητών που υποβλήθηκε.

16. Την 4708 /ΔΠΛ 159 /Φ19Α/7.3.2003 Απόφαση Συγκρότησης Μητρώου Αξιολογητών, αποφασίζουμε:

Α. Συγκροτούμε δύο (2) επιτροπές αξιολόγησης (γνωμοδότησης) Έργων στο πλαίσιο της δράσης «Επιχειρείτε Ηλεκτρονικά» του Μέτρου 3.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» όπως ορίζεται από το άρθρο 3 του ΠΔ 93/97 (ΦΕΚ (92 - 16 Μαρτίου 97).

Επιτροπή Α αποτελούμενη από τους:

1 Τσούκα Γ. Γεν. Δ/ντή της ΓΓΒ, ως Πρόεδρο.

2. Μακρή Ι. Τμηματάρχη Δ/νσης Πληροφορικής, ως μέλος.

3. Κόντο Σ. Τμηματάρχη Δ/νσης Βιομ. Επενδύσεων ως μέλος

4. Παπαϊακώβου Δ. Δ/ντη της Δ/νσης Διεθνών Βιομ. Σχέσεων ως μέλος

5. Παπαθεοδωράτο Νέστωρα,σύμβουλο του Υφ.Ανάπτυξης ως μέλος Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η Χασάπη Ελένη, υπάλληλος του Υπουργείου Ανάπτυξης (με αναπληρώτρια την Γραμματικού Αγγελική υπάλληλο της Δ/νσης Πληροφορικής).

Επιτροπή Β αποτελούμενη από τους:

1. Γερονικολό Λ. Δ/ντή Δ/νσης Πληροφορικής ως Πρόεδρο.

2. Σουγκάκη Αχ. Τμηματάρχη Δ/νσης Πληροφορικής ως μέλος.

3. Μάμαλη Ε. Τμηματάρχη Δ/νσης ΜΜΕ ως μέλος.

4. Μητσάκη Σ. Τμηματάρχη Δ/νσης Βιομ. Πολιτικής ως μέλος.

5. Βαλσαμή Ισμήνη,σύμβουλο του Υφ.Ανάπτυξης ως μέλος.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η Ανυφαντή Αικατερίνη, υπάλληλος του Υπουργείου Ανάπτυξης (με αναπληρώτρια την Χασάπη Ελένη υπάλληλο της Δ/νσης Πληροφορικής).

Έργο των επιτροπών είναι η γνωμοδότηση επί των προτάσεων που έχουν υποβληθεί προς ένταξη στην δράση «Επιχειρείτε Ηλεκτρονικά» του Μέτρου 3.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Η επιτροπές θα υποβάλουν ενιαία, την γνωμοδότηση τους στον Υφυπουργό Ανάπτυξης για την έγκριση και τη χρηματοδότηση των ενταγμένων έργων.

Με την γνωμοδότηση υποβάλλονται τα πρακτικά των συνεδριάσεων καθώς επίσης και την έκθεση αξιολόγησης των Έργων.

Β. Συγκροτούμε Τρεις (3) ειδικές επιτροπές όπως ορίζεται από το άρθρο 4 του ΠΔ 93/97 (ΦΕΚ (92 - 16 Μαρτίου 97) για την υποστήριξη του έργου των άνω επιτροπών αξιολόγησης των Έργων της δράσης «Επιχειρείτε Ηλεκτρονικά» του Μέτρου 3.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας.

Εδική Επιτροπή 1, αποτελούμενη από τους:

1. Μητιακούδη Αναστάσιο, υπάλληλο της Δ/νσης Επενδύσεων της ΓΓΒ, ως Πρόεδρο.

2. Αικατερίνη Ανυφαντή υπάλληλο της Δ/νσης Πληροφορικής της ΓΓΒ, ως Γραμματέας.

3. Τα μέλη του Μητρώου Αξιολογητών από το 1 έως το 60 (όπως συγκροτήθηκε με την ΑΠ 4708/ΔΠΛ 159/Φ19Α 7.3.2003 Απόφαση), ως μέλη.

Ειδική Επιτροπή 2, αποτελούμενη από τους:

1. Παπαδόπουλο Κωνσταντίνο, υπάλληλο της Δ/νσης Οικονομικής της ΓΓΒ, ως Πρόεδρο.

2. Γραμματικού Αγγελική υπάλληλο της Δ/νσης Πληροφορικής της ΓΓΒ, ως Γραμματέας.

3. Τα μέλη του Μητρώου Αξιολογητών από το 61 έως το 120 (όπως συγκροτήθηκε με την ΑΠ 4708 /ΔΠΛ 159/Φ19Α 7.3.2003 Απόφαση), ως μέλη.

Ειδική Επιτροπή 3, αποτελούμενη από τους:

1. Χρυσανθακόπουλο Παύλο Τμηματάρχη της Δ/νσης Επενδύσεων της ΓΓΒ, ως Πρόεδρο.

2. Δημητρακάκη Μαρία υπάλληλο της Δ/νσης Πληροφορικής της ΓΓΒ, ως Γραμματέας.

3. Τα μέλη του Μητρώου Αξιολογητών από το 121 έως και το 181 (όπως συγκροτήθηκε με την ΑΠ 4708/ΔΠΛ 159/Φ19Α/7.3.2003 Απόφαση), ως μέλη.

Έργο των ειδικών επιτροπών είναι η τεχνική αξιολόγηση των Έργων της δράσης «Επιχειρείτε Ηλεκτρονικά», και η υποβολή έκθεσης τεχνικής αξιολόγησης των έργων προς τις επιτροπές αξιολόγησης (γνωμοδότησης) στο πλαίσιο της δράσης «Επιχειρείτε Ηλεκτρονικά» του Μέτρου 3.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας». Με την ανωτέρω έκθεση υποβάλλονται και τα μηχανογραφημένα δελτία των αξιολογήσεων.

Η αμοιβή των μελών και των γραμματέων των ανωτέρω επιτροπών αξιολόγησης θα ορισθεί με νεώτερη απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαρτίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ

Αριθ. 7038 (2)

Έγκριση του Οργανισμού Λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισης του ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ του Δήμου Γιάννουλης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 205 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231/τ.Α'- Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/τ.Α΄).

4. Την 3810/7.3.2002 απόφαση (ΦΕΚ 354/Β΄/ 21.3.2002) με την οποία συστήνετε στο Δήμο Γιάννουλης Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.) ΔΗΜΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ.

5. Την 7/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του παραπάνω Νομικού Προσώπου περί εγκρίσεως του Οργανισμού Λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισης του Νομικού Προσώπου.

6. Την 2682/10.5.2001 απόφαση (ΦΕΚ 597/τ.Β΄/21.5.2001) απόφαση παροχή εξουσιοδότησης για την υπογραφή εγγράφων στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 7/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Γιάννουλης περί εγκρίσεως του Οργανισμού Λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισης το οποίο έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Με την 1) 3/2002 απόφασή μας που εγκρίνει και συγκροτεί την εφαρμογή προγράμματος Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στον Δήμο ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ και με την 2) 2682/10.5.2001 απόφαση του Γεν. Γραμ. Της Περιφέρειας Θεσσαλίας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 597/Β/2001 συστήθηκε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η) Δήμου ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ και υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ΚΑΠΗ

1) είναι η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα, και ενεργά μέλη του Κοινωνικού Συνόλου,

2) η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου καινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων,

3) η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους,

4) Η ίδρυση παραρτημάτων του Νομικού Προσώπου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών.

Άρθρο 3
Μέλη του ΚΑΠΗ

Μέλη των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται άτομα από 60 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων .

Ο αριθμός των μελών κάθε Κέντρου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 300 μέλη και μικρότερος από 50. Ο αριθμός αναφέρεται στην ενεργό συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη. Εκτός του αριθμητικού ορίου και εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός αυτός εγγράφονται και νεότερες ηλικίες.

Τα μέλη για την εγγραφή τους πληρώνουν συνδρομή η οποία είναι συμβολική ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες. Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο.

Άρθρο 4
Υπηρεσίες που προσφέρουν τα
Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται:

1. Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους.

2. Φυσιοθεραπεία.

3. Εργοθεραπεία.

4. Βοήθεια στο σπίτι για άτομα που ζουν μόνα τους ή για αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρετήσεως μέσα και έξω από το σπίτι (π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, μικροθελήματα και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις).

5. Φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη.

6. Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές με πούλμαν κτλ.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες κτλ.).

7. Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί Καντίνα που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά κτλ. και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.

Άρθρο 5
Διοίκηση

Το ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ διοικείται από συμβούλιο που έχει εννέα (9) μέλη με δύο (2) αναπληρωματικά που το απαρτίζουν.

1. Πρόεδρος ορίζεται ο Δήμαρχος ή Σύμβουλος της πλειοψηφίας που ορίζεται από το Δήμαρχο.

2. Τρεις (3) Δημοτικοί Σύμβουλοι, που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Δύο αιρετά μέλη του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, που εκλέγονται ανάμεσα στα μέλη του από αυτά, (ένας από Δ.Δ. του Δήμου).

4. Ένας Κοινωνικός Λειτουργός, υπάλληλος του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, που ορίζεται από το Υπουργείο, ή ένας Δημότης, ή ένας εργαζόμενος.

5. Δύο (2) Δημότες που προτείνει ο Δήμαρχος και ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάλογη κοινωνική, επαγγελματική δράση ή ειδικές γνώσεις.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται στην αρχή κάθε δημοτικής περιόδου, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας αυτού. Τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου αποτελούνται από κατοίκους του Δήμου με εξαίρεση την Κοινωνική Λειτουργό.

Το Διοικητικό συμβούλιο φροντίζει, για την επιτυχία του σκοπού του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντα του. Διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του, που την καθορίζει το Πρόγραμμα εξωϊδρυματικής προστασίας και οι σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως ισχύουν κάθε φορά, σχετικά με τα «Δημοτικά και Κοινοτικά Πρόσωπα» καθώς και τα διατάγματα και οι υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται σε εκτέλεση τους και ο παρόν Οργανισμός του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί να αναθέτει σε μέλη του τη φροντίδα και επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητα του. Μπορεί επίσης να συγκροτεί επιτροπές, στις οποίες θα μετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό να φροντίζουν και να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητας του.

Τέτοιες επιτροπές ενδεικτικά μπορεί να είναι:

i. Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση διαλέξεων και ελευθέρων συζητήσεων γενικά και πάνω σε θέματα και προβλήματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου, προβολές ταινιών κλπ.

ii. Επιτροπή που θα φροντίζει την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, φυσιοθεραπευτική αγωγή, εργασιοθεραπεία και κοινωνική εργασία.

iii. Επιτροπή που θα φροντίζει για τη βοήθεια στο σπίτι και την αντιμετώπιση προβλημάτων των ηλικιωμένων.

iv. Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων, καθώς και οργανωμένων διακοπών.

v. Επιτροπή για τη δημιουργία και ανάπτυξη δανειστικής βιβλιοθήκης στους ηλικιωμένους του Δήμου.

Οι επιτροπές αυτές και όσες άλλες μπορεί να συσταθούν, λειτουργούν με ευθύνη του υπαλλήλου του ΚΑΠΗ που εισηγήθηκε την σύστασή τους.

Άρθρο 6
Εκλογή και θητεία των μελών
του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

2. Μέσα σε 15 ημέρες από την εγκατάσταση της Δημοτικής Αρχής, το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, τρεις Δημοτικούς Συμβούλους και δυο Δημότες που τους προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα που ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα, για να αποτελέσουν τα πέντε από τα εννέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

Κατά την εκλογή εφαρμόζονται ανάλογα κατά περίπτωση και οι διατάξεις του άρθρου 97 του 1065/80 νόμου «Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» και όπως θα ισχύουν αυτές κάθε φορά.

3. Στο ίδιο αυτό χρονικό διάστημα τα ενεργά μέλη του Κέντρου, εκλέγουν ανάμεσα από αυτά με απλή πλειοψηφία δυο, για να είναι τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το δε Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας ορίζει την Κοινωνική Λειτουργό υπάλληλο του, για μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ο Πρόεδρος προσκαλεί αμέσως τα ως άνω εκλεγόμενα και οριζόμενα μέλη για συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα και για να εκλέξουν, ανάμεσα από τα μέλη του, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

5. Νέα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου ορίζονται, όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο. Μέχρι εκλογής του αιρετού μέλους από τα ενεργά μέλη του Κέντρου, ή μέχρι πληρώσεως οποιασδήποτε κενούμενης θέσεως μέλους το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με την ελλιπή σύνθεση του, που δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία.

6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου θα μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για αποχρώντα λόγο, σχετικά με τη λειτουργία του Κέντρου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ή με απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για την, από αυτό οριζόμενη. Κοινωνική Λειτουργό.

Άρθρο 7
Αναπλήρωση του Προέδρου - Απαρτία του Δ. Συμβουλίου

1. Αναπληρωτής του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι ο αντιπρόεδρός του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού των μελών πλέον ενός συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή Αντιπροέδρου.

Άρθρο 8
Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του και υπό την προεδρία του.

Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο. Όσες φορές κρίνει ότι επιβάλλεται τούτο, ή όταν ζητηθεί αυτό από την πλειοψηφία των μελών του.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αποφάσεις του, καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο και σφραγισμένο σε κάθε σελίδα με η σφραγίδα του Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας.

Τηρούνται δε με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο καθώς και από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση κατά την αρχή της επομένης συνεδριάσεως αυτού, όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα από ανάγνωση τους.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να προσέρχονται ανελλιπώς στις συγκαλούμενες από τον Πρόεδρο ή από την πλειοψηφία τους, συνεδριάσεις του, να διασκέπτονται και να αποφασίζουν για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία και την πρόοδο του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας ηλικιωμένων του Δήμου.

Στα μέλη του Δ.Σ. παρέχεται αμοιβή σύμφωνα με τη διάταξη του αριθμ. 137 Ν. 1065/80.

Άρθρο 9
Αποφάσεις του διοικητικού Συμβουλίου

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αναφέρονται σε Διοικητικά αντικείμενα, άσχετα προς τη διαχείριση της περιουσίας, είναι αμέσως εκτελεστές ύστερα από τον έλεγχο της νομιμότητας που ασκεί ο αρμόδιος Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν την διαχείριση της περιουσίας (μισθώσεις, αγορές, δάνεια, συμβιβασμοί, κατάργηση δίκης κάθε φύσεως δωρεές, κανονισμός μισθοδοσίας κ.λπ.) εγκρίνονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για το ύψος της δαπάνης όσον αφορά την παροχή γεύματος στο σπίτι σε έναν αριθμό καθώς και για την δωρεάν χορήγηση φαρμάκων σε ειδικές περιπτώσεις ανασφάλιστων μελών με ειδικές ανάγκες.

Εισηγητές των θεμάτων είναι οι υπηρετούντες στο ΚΑΠΗ, καθένας για θέματα της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 10
Εκπροσώπηση του Κέντρου ανοικτής Προστασίας
Ηλικιωμένων

Το Κέντρο ανοικτής Προστασίας ηλικιωμένων εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων Διοικητικών εν γένει Αρχών καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και παντός είδους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Οργανισμούς πάσης φύσεως, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του, τον οποίο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, τον αντικαθιστά ο αντιπρόεδρος.

Άρθρο 11
Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, προΐσταται στις υπηρεσίες του Κέντρου Ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του.

Εκπροσωπεί το Κέντρο όπως αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο και φροντίζει για τα συμφέροντα αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων και του παρόντος οργανισμού και με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Παραγγέλλει την πληρωμή των εξόδων του προϋπολογισμού, και κάθε άλλη έκτακτη δαπάνη και φροντίζει για την τήρηση ακριβώς των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αναφέρονται στα Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα και του παρόντος Οργανισμού.

Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν πάνω σ' αυτά αποφάσεις και εκτελεί αυτός.

Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται, τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα των πληρωμών κει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

Υπογράφει επίσης και πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με το Γραμματέα.

Άρθρο 12
Ταμειακή Υπηρεσία - Διαχείριση

1. Την Ταμειακή Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ» του Δήμου Γιάννουλης, εκτελεί το Β΄ Δημόσιο ταμείο Λάρισας που εκτελεί και την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Γιάννουλης και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

2. Τα έσοδα είναι στη διάθεση του Κέντρου τούτου κατατίθενται στο Δημόσιο Ταμείο Λάρισας κατά τα νόμιμα και αναλαμβάνονται με εντάλματα που εκδίδονται από τον Πρόεδρο σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Άρθρο 13
Προϋπολογισμός - Απολογισμός

Ο προϋπολογισμός του Κέντρου καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και του 5-5/15.5.1959 Π/Δ/τος. Οι προϋπολογιστικοί πίνακες υποβάλλονται για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο και στη συνέχεια στον Γεν. γραμματεία της Περιφέρειας για έλεγχο. Ο απολογισμός του κέντρου καταρτίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και του από 17-5/15-6/59 Δ/τος και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 14
Εκτέλεση έργων - Προμήθεια πραγμάτων

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια πραγμάτων από το Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και Προμήθεια πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων. Ειδικά η αγορά ειδών φυσικοθεραπευτηρίου γίνεται σύμφωνα με την Γ3 205/23.5.1985 Υπουργική απόφαση η οποία καθορίζει τα είδη αυτά και κατόπιν διενεργείας διαγωνισμού σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις περί προμήθειας πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.

Άρθρο 15
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - Προσωπικό

Το Ν.Π.Δ.Δ. ΚΑΠΗ Δήμου Γιάννουλης συγκροτείται και οργανώνεται σε δύο (2) υπηρεσίες, τη Διοικητική και την Υγειονομική, οι οποίες θα καλυφθούν με τα παρακάτω γραφεία:

Διοικητική Υπηρεσία
1. Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας
Υγειονομική Υπηρεσία
1. Γραφείο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
2. Γραφείο Φυσιοθεραπείας
3. Γραφείο Εργοθεραπείας

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ Δήμου Γιάννουλης, διορθώνονται σε κλάδους, βαθμούς και ειδικές κατηγορίες προσωπικού, ως ακολούθως:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

• ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Κλάδος ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργών
Μία (1) θέση, με βαθμό Γ, Κοινωνικών Λειτουργών
• ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Κλάδος ΤΕ 10 Φυσιοθεραπευτών
1. Μία (1) θέση με βαθμό Γ, Φυσιοθεραπευτών
Κλάδος ΤΕ 6 Επισκεπτριών Αδερφών
2. Μία (1) θέση, με βαθμό Γ, επισκεπτριών Αδερφών κατά προτίμηση και σε περίπτωση έλλειψης αυτών. Αδερφή Νοσοκόμα Ανωτέρων Σχολών του κλάδου ΤΕ 8, με βαθμό Γ.
Κλάδος ΠΕ 15 Ιατρών
3. Μία (1) θέση ιατρού Φυσικής Ιατρικής και αποκατάστασης ή Γηρίατρου κατά προτίμηση και σε περίπτωση έλλειψης αυτών, παθολόγου ή άλλης ειδικότητας.
Κλάδος ΤΕ 18 Εργοθεραπευτών
4. Μία (1) θέση Εργοθεραπευτή, με βαθμό Γ.
Κλάδος ΥΕ 15 Οικογενειακών Βοηθών
5. Μία (1) θέση Οικογενειακών Βοηθών του κλάδου ΥΕ 15, με βαθμό Δ. Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα του μόνιμου προσωπικού προβλέπονται από τις διατάξεις των Ν.Ι 188/81, 1735/87 και του Π.Δ. 37α/87.

Β. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ Β

Θα καλυφθούν από προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, διέπονται από τις διατάξεις της ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.1986 κοινής απόφασης Υπουργών Προεδρίας Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών.

• ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Κλάδος ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργών
Μία (1) θέση, με βαθμό Γ, Κοινωνικών Λειτουργών
• ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Κλάδος ΤΕ 10 Φυσιοθεραπευτών
1. Μία (1) θέση με βαθμό Γ, Φυσιοθεραπευτών
Κλάδος ΤΕ 6 Επισκεπτριών Αδερφών
2. Μία (1) θέση , με βαθμό Γ, επισκεπτριών Αδερφών
Κλάδος ΥΕ 15 Οικογεν. Βοηθών
3. Μία (1) θέση οικογενειακών βοηθών του κλάδου ΥΕ15 με βαθμό Δ.

Οι ανωτέρω θέσεις του Α΄ μέρους του παρόντος άρθρου εκτός του Ιατρού και Εργοθεραπευτού θα πληρωθούν, όταν εκκενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο οι προσω-

ρινές θέσεις του Β΄ μέρους, που συστήνονται αυτοδίκαια σύμφωνα με την ΔΓΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.1986 κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών, λόγω αυτοδικαίας κατάργησής τους από το προσωπικό που υπηρετεί σήμερα και προβλέπεται να μονιμοποιηθεί και να καταταγεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραπάνω κοινής Υπουργικής απόφασης. Τα καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές υπηρεσιακών καταστάσεων, οι ηθικές αμοιβές, η ιατροφαρμακευτική και νοσηλευτική περίθαλψη των μόνιμων υπαλλήλων, που προβλέπονται από τον Οργανισμό αυτόν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Οι υπηρεσίες γραμματείας και διαχειρίσεων αναθέτονται σε Δημοτικό Υπάλληλο, σύμφωνα με το άρθρο 109 του Ν. 1188/81 και σε μέλη του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 16
Καθήκοντα προσωπικού

1) Της Κοινωνικής Υπηρεσίας προΐσταται ο αρχαιότερος Κοινωνικός Λειτουργός ο οποίος είναι και συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του ΚΑΠΗ.

Αναλυτικότερα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει τη διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κέντρου, δηλαδή του Ιατρείου, φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Συνεργάζεται με την Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη διοικητική και μόνο παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των Παραϊατρικών επαγγελμάτων, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της Κοινότητας που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό την διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.τλ. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας, με τους Δημότες ή Ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν, και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

2) Του Ιατρείου προΐσταται ο γιατρός, ο οποίος παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την, ύστερα από εξέταση του, παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος σ' έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

3) Στο ιατρείο του Κέντρου υπηρετεί, επισκέπτρια αδερφή κατά προτίμηση, ή Νοσηλεύτρια της οποίας το έργο είναι το εξής:

Να βοηθά τον ιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.

Μαζί με τον γιατρό έχει την ευθύνη για την φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.

Επισκέπτεται με εντολή του ιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγεί.

Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας. Γενικά επιλαμβάνεται με κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

4) Στο Φυσικοθεραπευτήριο του Κέντρου, προΐσταται ο φυσιοθεραπευτής ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του ιατρού, εφαρμόζει φυσιοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν. Φυσιοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεστεί στο σπίτι μελών σε έκτακτες ειδικές ανάγκες τους που κρίνει ο ιατρός.

Στο εργοθεραπευτήριο, προΐσταται ο εργοθεραπευτής, ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και τη δραστηριοποίηση του μέλους, για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό και την οικονομική του ενίσχυση. Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων. Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική για τούτο, ανάγκη.

Η Οικογενειακή βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοηθείας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι. Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ.

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας του Δήμου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν Κέντρο πρακτικής ασκήσεως σπουδαστών Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων.

8) Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού, σ' όλα τα προγράμματα, που θα προέρχεται κατά προτίμηση από το Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο.

Άρθρο 17
Διάλυση το ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Το ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ του ΔΗΜΟΥ ΠΑΝΝΟΥΛΗΣ καταργείται με τον ίδιο τρόπο που συνεστήθη και η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο που το ίδρυσε και διατίθεται κατά τον τρόπο που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, με την απόφαση του για την κατάργηση και όπως ορίζεται από τις διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα που ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 18

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τη Συστατική Πράξη και τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γιάννουλης ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων και στηριζόμενη στο Νόμο. Κάθε προγενέστερος κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας διοίκησης και διαχείρισης του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, καταργείται.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Γιάννουλης, ύψους 5.869,41 Ευρώ ετησίως, για το τρέχον οικονομικό έτος και για κάθε ένα από τα επόμενα οικονομικά έτη. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Γιάννουλης του τρέχοντος οικονομικού έτους και στον ΚΑ. 213.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 19 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ζ. ΛΙΟΥΠΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ